**1. Đặc tả ca sử dụng “Đăng ký”**

- Tên: Đăng ký

- Mục đích sử dụng: Dành cho khách đăng ký tài khoản với hệ thống

- Tác nhân: Khách

- Sự kiện kích hoạt: Khi Khách nhấn vào nút đăng ký

- Điều kiện tiên quyết: Khách chưa có tài khoản

- Kịch bản chính:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Khách xem chọn mục đăng kí thành viên | 2. Hệ thống hiển thị Form đăng kí thành viên |
| 3. Khách xem nhập thông tin cá nhân cần thiết vào form đăng kí |  |
| 4.Khách nhấn nút Đăng ký | 5. Hệ thống thông báo kết quả quá trình nhập thông tin cá nhân. |
|  | 6. Hệ thống cập nhật thông tin của khách vào danh sách thành viên |

- Kịch bản phụ: Quá trình nhập thông tin không chính xác

1. Hệ thống thông báo thông tin nhập không chính xác

2. Hệ thống yêu cầu người dùng xem nhập thông tin lại

3.Nếu người dùng xem đồng ý thì quay về bước 2 của kịch bản chính, nếu không đồng ý thì UC kết thúc.

Hậu điều kiện: Người dùng trở thành thành viên của hệ thống

**2. Quản lý bảng cá nhân**

**a, Đặc tả ca sử dụng "thêm công việc”**

- Tên: Thêm công việc

- Mục đích sử dụng: Cho phép người dùng thêm công việc mới của mình

- Tác nhân: Người dùng ( gồm quản trị viên và thành viên)

- Sự kiện kích hoạt: Người sử dụng bấm vào ô "Thêm công việc"

- Điều kiện tiên quyết: Người dùng đã đăng nhập và đã chọn mục “Quản lý bảng cá nhân/thêm công việc”

- Kịch bản chính:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Người dùng chọn chức năng thêm công việc | 2. Hệ thống hiển thị form thêm công việc |
| 3.Người dùng nhập các thông tin |  |
| 4. Nhấn nút lưu thông tin | 5. Nếu việc cập nhật thành công thì thực hiện bước 6. |
|  | 6. Lưu thông tin |

* Kịch bản phụ: thông tin nhập không hợp lệ

1. Hệ thống thông báo việc nhập dữ liệu không hợp lệ

2. Người dùng nhập lại thông tin

3. Quay lại bước 4 của kịch bản chính

Hậu điều kiện: thông tin công việc của người dùng được lưu vào hệ thống

**b, Đặc tả ca sử dụng "sửa công việc”**

- Tên: Sửa công việc

- Mục đích sử dụng: Cho phép người dùng sửa công việc của mình

- Tác nhân: Người dùng ( gồm quản trị viên và thành viên)

- Sự kiện kích hoạt: Người sử dụng bấm vào ô "Sửa công việc"

- Điều kiện tiên quyết: Người dùng đã đăng nhập và đã chọn mục “Quản lý bảng cá nhân/sửa công việc”

- Kịch bản chính:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Người dùng chọn chức năng sửa công việc | 2. Hệ thống hiển thị form sửa công việc với các thông tin cũ của công việc hiện tại |
| 3.Người dùng nhập các thông tin mới và xóa các thông tin muốn xóa |  |
| 4. Nhấn nút lưu thông tin | 5. Nếu việc cập nhật thành công thì thực hiện bước 6. |
|  | 6. Lưu thông tin |

* Kịch bản phụ: thông tin nhập không hợp lệ

1. Hệ thống thông báo việc nhập dữ liệu không hợp lệ

2. Người dùng nhập lại thông tin

3. Quay lại bước 4 của kịch bản chính

Hậu điều kiện: thông tin công việc của người dùng được lưu vào hệ thống

**c, Đặc tả ca sử dụng "xóa công việc”**

- Tên:Xóa công việc

- Mục đích sử dụng: Cho phép người dùng xóa công việc của mình

- Tác nhân: Người dùng ( gồm quản trị viên và thành viên)

- Sự kiện kích hoạt: Người sử dụng bấm vào ô "Xóa công việc"

- Điều kiện tiên quyết: Người dùng đã đăng nhập và đã chọn mục “Quản lý bảng cá nhân”

- Kịch bản chính:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Người dùng chọn chức năng xóa công việc | 2. Hệ thống hiển thị form công việc với các thông tin của công việc hiện tại |
| 3.Người dùng nhập xóa các công việc muốn xóa |  |
| 4. Nhấn nút lưu thông tin | 5. Nếu việc cập nhật thành công thì thực hiện bước 6. |
|  | 6. Lưu thông tin |

* Kịch bản phụ: thông tin nhập không hợp lệ

1. Hệ thống thông báo việc nhập dữ liệu không hợp lệ

2. Người dùng nhập lại thông tin

3. Quay lại bước 4 của kịch bản chính

Hậu điều kiện: thông tin công việc của người dùng được lưu vào hệ thống

d, **Đặc tả ca sử dụng "đánh dấu công việc”**

- Tên:Đánh dấu công việc

- Mục đích sử dụng: Cho phép người dùng đánh dấu công việc đã hoàn thành của mình

- Tác nhân: Người dùng ( gồm quản trị viên và thành viên)

- Sự kiện kích hoạt: Người sử dụng bấm vào ô "Đánh dấu công việc"

- Điều kiện tiên quyết: Người dùng đã đăng nhập và đã chọn mục “Quản lý bảng cá nhân/đánh dấu công việc”

- Kịch bản chính:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Người dùng chọn chức năng đánh dấu công việc | 2. Hệ thống hiển thị form công việc với các thông tin của công việc hiện tại |
| 3.Người dùng chọn dấu “x” hay “v” vào công việc đã hoàn thành |  |
| 4. Nhấn nút lưu thông tin | 5. Nếu việc cập nhật thành công thì thực hiện bước 6. |
|  | 6. Lưu thông tin |

* Kịch bản phụ: thông tin nhập không hợp lệ

1. Hệ thống thông báo việc nhập dữ liệu không hợp lệ

2. Người dùng nhập lại thông tin

3. Quay lại bước 4 của kịch bản chính

Hậu điều kiện: thông tin công việc của người dùng được lưu vào hệ thống